



MANUAL DE FUNCIONES

CARGO

Profesor(a) Asignatura

DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y COMPETENCIAS

Junio de 2014

LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA
PROFESOR(A) ASIGNATURA

PROFESOR(A) ASIGNATURA

Descripción de Cargo:

Profesional de la educación, que lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y formación, lo que incluye, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de dichos procesos y de las actividades educativas complementarias que tienen lugar en la Enseñanza.

I. COMPETENCIAS FUNCIONALES

ÁMBITO DE GESTIÓN	Competencias Funcionales
	Realizar labores administrativas docentes.
ÁMBITO CURRICULAR	Reportar y registrar evolución académica de los estudiantes.
	Planificar la asignatura, la clase y metodologías de aprendizaje: implementación efectiva del currículum.
	Organizar un ambiente estructurado y estimulador del aprendizaje: fomentando un clima y una cultura escolar favorable al aprendizaje
	Realizar clases efectivas: monitoreo del logro de los aprendizajes.
	Evaluar los aprendizajes.

A. Realizar labores administrativas docentes.

Descripción: Capacidad para realizar las tareas de registro, ingreso, organización, actualización y entrega de la información necesaria y pertinente para el buen desarrollo del proceso curricular.

DESEMPEÑO:

1. Registra la asistencia diaria de acuerdo a los lineamientos de la institución.
2. Registra unidad, aprendizaje esperado, contenidos y actividades de cada clase.
3. Registra toda situación anómala (atrasos sin justificar, ausencia a pruebas y otras), de acuerdo al Reglamento Interno del establecimiento.
4. Entrega información a los estudiantes y/o familias a través de diferentes vías (circulares, comunicaciones etc.) cuando es necesario.
5. Registra, en la hoja de vida de los estudiantes, los aspectos relevantes de su desempeño, tanto positivos como negativos.
6. Entrega a los estudiantes y/o familias los resultados de las evaluaciones en los plazos acordados.
7. Ingresa o registra las calificaciones en el libro de clases en los plazos establecidos.
8. Entrega datos fundamentados y relevantes para la elaboración del Informe de Personalidad.
9. Entrega las planificaciones, guías y pruebas al coordinador y/o Unidad Técnica, realizando las modificaciones que le son sugeridas.
10. Asiste a reuniones de consejo de profesores: generales, técnicos, disciplinarios; reflexiones pedagógicas; jornadas de perfeccionamientos; consejo de evaluación semestral y anual de la institución.
11. Asiste a las ceremonias institucionales como: aniversario, licenciaturas, premiaciones.

B. Reportar y registrar evolución académica de los estudiantes.

Descripción: Capacidad para mantener actualizada la información académica de los estudiantes e informado al Equipo Directivo del estado de avance del proceso, tomando decisiones para mejorar los aprendizajes.

"El trabajo tesonero todo lo vence"



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA
PROFESOR(A) ASIGNATURA

DESEMPEÑO:

1. Informa a los estudiantes del resultado de las evaluaciones, respetando los plazos establecidos por el Establecimiento.
2. Monitorea el estado de avance de los estudiantes, realizando un análisis sistemático de los resultados.
3. Comparte información con los otros profesores que atienden al curso en caso de rendimiento deficiente o descendido, para determinar cuál es la posible causa y encontrar soluciones conjuntas, manteniendo informados al profesor jefe y a los apoderados, según corresponda.
4. Atiende a los estudiantes que lo solicitan para analizar situaciones académicas.
5. Coordina entrevistas de los estudiantes y apoderados cuyo rendimiento es deficiente e informa al profesor jefe.
6. Deriva a los especialistas de la institución y/o profesor jefe a los estudiantes que necesitan apoyo.

**C. Planificar la asignatura, la clase y metodologías de aprendizaje:
Implementación efectiva del currículum.**

Descripción: Capacidad para diseñar la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.

DESEMPEÑO:

1. Domina los objetivos y contenidos centrales de su disciplina.
2. Incorpora los Objetivos Fundamentales Transversales y las habilidades propias de su asignatura en la planificación de trayecto.
3. Incorpora en la planificación el uso de recursos tecnológicos e informáticos.
4. Determina el número, fecha y tipo de evaluaciones que utilizará.
5. Lleva la planificación de clases físicamente a la sala.
6. En la observación de clase, la clase desarrollada es concordante con la clase planificada.
7. Escribe los objetivos de la clase en el pizarrón o en otra ubicación de la sala y pueden ser vistos por todos los alumnos.
8. Comunica los objetivos y contenidos de la clase en forma adecuada y clara al nivel de comprensión de los estudiantes.
9. Relaciona los objetivos y actividades de la clase con aprendizajes previos de los alumnos o con sus experiencias personales.
10. Usa durante la clase los recursos considerados en su planificación.
11. Respeta los momentos didácticos de la clase: inicio, desarrollo y cierre.
12. La clase abarca todo el horario de clases estipulado.
13. El profesor utiliza estrategias para mantener la atención de los estudiantes.
14. Las actividades realizadas durante el desarrollo responden a un orden lógico y buscan alcanzar el objetivo de la clase.
15. Los estudiantes realizan las actividades de la clase (están haciendo la tarea o actividad correspondiente)
16. El tiempo utilizado para las actividades es el adecuado.

3

"El trabajo tesonero todo lo vence"



D. Organizar un ambiente estructurado y estimulador del aprendizaje: fomentando un clima y una cultura escolar favorable al aprendizaje.

Descripción: Capacidad para crear un buen clima de trabajo y administrar tanto el espacio como las relaciones interpersonales con el objetivo de que los estudiantes se sientan motivados e interesados en aprender.

DESEMPEÑO:

1. Ordena el espacio físico de la clase de acuerdo a las actividades que realiza, manteniendo el orden y la limpieza.
2. Entrega la sala limpia y ordenada al profesor de la clase siguiente.
3. La clase se desarrolla sin interrupciones importantes que desconcentren a los alumnos de sus actividades de aprendizaje.
4. Promueve la participación de sus alumnos.
5. Interactúa con sus alumnos durante la clase.
6. Si las respuestas de un alumno son incorrectas se usan como un recurso de aprendizaje.
7. Ofrece comentarios positivos en relación con el comportamiento adecuado.

E. Realizar clases efectivas: monitoreo del logro de los aprendizajes.

Descripción: Capacidad de presentar la información a los estudiantes de manera que les haga sentido, les interese, les sea fácil de recordar y aplicar a situaciones nuevas, logrando un aprendizaje significativo.

4

DESEMPEÑO:

1. El docente revisa y retroalimenta la tarea solicitada para la clase.
2. En el desarrollo, el docente verifica constantemente la comprensión por parte de los alumnos de los contenidos trabajados.
3. Las preguntas realizadas por el docente, son coherentes con el objetivo de aprendizaje.
4. El docente estimula sistemáticamente la indagación, la formulación de opiniones y el hallazgo de soluciones propias, favoreciendo de este modo el desarrollo de la autonomía de los alumnos.
5. El docente aplica variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.
6. El docente utiliza técnicas para preguntar que aseguran que todos los alumnos, de diversos niveles de aprendizaje, tienen la misma posibilidad de ser interrogados (por ejemplo, selecciona alumnos al azar).
7. Durante el cierre de la clase el profesor realiza preguntas a los alumnos con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de la clase.
8. El docente monitorea el desempeño y el progreso de sus estudiantes desplazándose por los puestos.
9. El docente ofrece espacios para dudas y preguntas.

"El trabajo tesonero todo lo vence"



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA
PROFESOR(A) ASIGNATURA

F. Evaluar los aprendizajes.

Descripción: Capacidad para determinar el nivel de logro de los aprendizajes con el fin de tomar decisiones que permitan instalar aprendizajes significativos.

DESEMPEÑO:

1. Define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.
2. Diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.
3. Construye instrumentos que evalúan comprensión, aplicación y resolución de problemas, más que contenidos.
4. Construye instrumentos de evaluación y lo valida con a lo menos 48 hrs de antelación, con su coordinador(a) y/o jefe de departamento.
5. Informa oportunamente a los alumnos los resultados de las evaluaciones y retroalimenta los aspectos deficientes siguiendo protocolo de revisión de pruebas.
6. Comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto, estrategias para mejorar los resultados.



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA
PROFESOR(A) ASIGNATURA

COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Definición: Cualidades aportadas por el ocupante del cargo, y que son relevantes por cuanto favorecen la obtención de logros y metas. Están referidas a las formas, a las prácticas, es decir cómo se ejecutan las tareas encomendadas.

Competencia	Descripción
Liderazgo Pedagógico	Capacidad de motivar y comprometer activamente a los estudiantes con su proceso de aprendizaje y las actividades de la institución
Orientación a la Calidad	Capacidad de mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad
Autoaprendizaje	Habilidad para buscar, asimilar y compartir nuevos conocimientos potenciando su desarrollo personal y profesional
Trabajar en Equipo	Capacidad para trabajar efectiva e interrelacionadamente para alcanzar los objetivos de la organización escolar



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA

PROFESOR(A) ASIGNATURA

LIDERAZGO PEDAGÓGICO

Descripción: Capacidad de motivar y comprometer activamente a los estudiantes con su proceso de aprendizaje y las actividades de la institución.

Criterios Conductuales	Nivel 1 (Mínimo)	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Desarrolla la capacidad de compromiso en sus estudiantes.	Le es difícil lograr que los estudiantes sean responsables y asuman el compromiso que implica su proceso de aprendizaje.	En ocasiones logra que los estudiantes autónomamente asuman la responsabilidad de su proceso de aprendizaje.	Logra que los estudiantes se comprometan responsablemente con las demandas de su proceso de aprendizaje.	Logra que los estudiantes se comprometan plenamente con su proceso de aprendizaje. Se le reconoce como un modelo a seguir para el resto de los docentes.
Desarrolla motivación de logro	Rara vez incentiva a los estudiantes a valorar la tarea bien hecha y la autonomía en el trabajo escolar. No los orienta claramente hacia el éxito.	En ocasiones refuerza positivamente el intento por hacer bien las cosas en forma autónoma. Su retroalimentación del éxito Personal es asistemático.	Refuerza positivamente el empeño por hacer bien las cosas en forma autónoma. Promueve la justa valoración del éxito personal mediante la constante retroalimentación	Logra formar un grupo de estudiantes ampliamente reconocidos por sus altas motivaciones de logro, autónomas e interesadas en aprender. La retroalimentación es una práctica habitual y sistemática
Desarrolla autocontrol y autodisciplina en los estudiantes.	Necesita apoyo para mantener la disciplina en las actividades escolares. Rara vez refuerza el autocontrol.	Refuerza ocasionalmente el buen comportamiento de los estudiantes. Motiva a mantener el autocontrol y la autodisciplina.	Refuerza positiva y sistemáticamente el autocontrol y la autodisciplina. Retroalimenta el buen comportamiento en forma habitual y sistemática.	Logra formar un grupo de estudiantes reconocido a nivel institucional por su capacidad de autocontrol y autodisciplina. El grupo a su cargo es reconocido como un ejemplo para los demás estudiantes.
Promueve la participación	En ocasiones necesita orientación y apoyo para escuchar las propuestas de los estudiantes	Recoge las ideas y propuestas de los estudiantes, pero requiere de ayuda para concretar su participación.	Abre espacios de participación a los estudiantes, considerando sus propuestas y concretando algunas actividades participativas	Es reconocida en la institución su capacidad de convocatoria para lograr la plena participación de los estudiantes.
Incentiva la innovación	Rara vez estimula a los estudiantes a proponer actividades innovadoras. No enfatiza la importancia del cambio innovador y su impacto en la institución.	Introduce la reflexión acerca de la necesidad de innovar en los estilos de trabajo. En ocasiones retroalimenta las iniciativas innovadoras de los estudiantes.	Abre espacios para que los estudiantes asuman el desafío y el riesgo de experimentar formas innovadoras de hacer las cosas. Retroalimenta a partir de los resultados.	Forma estudiantes con gran capacidad para realizar actividades innovadoras. Su retroalimentación de dichas prácticas es habitual y sistemática. La institución logra reconocimiento público por ello.



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA
PROFESOR(A) ASIGNATURA

ORIENTACIÓN A LA CALIDAD

Descripción: Capacidad de mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.

Criterios Conductuales	Nivel 1	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Realiza un trabajo de calidad de acuerdo a las normas establecidas	Se esfuerza, pero le es difícil adaptarse al estilo de trabajo y estándares del establecimiento. Necesita ayuda para cumplir con las normas establecidas	Generalmente su labor se ajusta al estilo de trabajo y estándares del establecimiento. Ocasionalmente Necesita Ayuda para cumplir con las normas establecidas	Administra en forma autónoma su trabajo de acuerdo a las normas establecidas y los estándares del establecimiento.	Es reconocida su capacidad para cumplir con su trabajo de acuerdo a las normas y estándares del establecimiento. Ayuda a otros a lograr un desempeño acorde a los estándares institucionales
Se orienta al mejoramiento continuo.	Necesita ayuda para identificar oportunidades de mejorar su trabajo. Se siente cómodo en tareas definidas y conocidas	Identifica y aprovecha oportunidades para generar nuevas y mejores formas de hacer las cosas.	Cuestiona las prácticas y creencias existentes, proponiendo formas diferentes de hacer las cosas	Estimula a otros a implementar cambios innovadores y los apoya para que introduzcan nuevas y mejores prácticas
Asegura resultados de alta calidad	Requiere apoyo para asegurar la calidad de su trabajo y cumplir con los objetivos y plazos que se propone	Realiza esfuerzos para asegurar la calidad de su trabajo y/o la de su equipo. Necesita ayuda ocasional para cumplir con los objetivos y plazos comprometidos	Su trabajo y/o el de su equipo cumplen con objetivos desafiantes, exigentes, pero realistas. Cumple con los plazos comprometidos	Es ampliamente reconocido en la institución por su capacidad de cumplir con los compromisos desafiantes que adquiere. Ayuda a otros a cumplir con altos estándares de calidad
Alinea su trabajo con la Visión institucional.	Requiere apoyo para que los objetivos y su práctica profesional estén alineados con la Visión institucional. Tiene una percepción parcial y de corto plazo de la institución	Necesita ayuda para ampliar su percepción y proyectarse hacia el futuro de la institución	Reformula sus objetivos y prácticas para alinearlas con la Visión institucional. Su percepción de la organización educativa le permite proyectarse hacia el futuro.	Es reconocido en la institución por su capacidad para anticiparse a los cambios y mantenerse alineado con la Visión institucional. Genera confianza y credibilidad en los demás que se dejan influenciar por él



MANUAL DE FUNCIONES - LICEO BICENTENARIO ÓSCAR CASTRO ZÚÑIGA DE RANCAGUA
PROFESOR(A) ASIGNATURA

AUTOAPRENDIZAJE

Descripción: Capacidad para articular los recursos personales de los miembros del equipo de trabajo, para que actúen con eficacia y efectividad en situaciones profesionales, de acuerdo a los estándares del establecimiento.

Criterios Conductuales	Nivel 1	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Se mantiene actualizado en los nuevos desarrollos de su área	Necesita ayuda para encontrar procedimientos necesarios tendientes a reunir información actualizada y tenerla disponible para la realización de su trabajo	Reconoce la importancia de contar con información actualizada para abordar la tarea docente. En ocasiones no tiene disponible la información	Establece procedimientos permanentes de revisión y organización de la información. Constantemente la actualiza para utilizarla en el futuro. Manifiesta un espíritu investigativo	Su alto nivel de competencia y actualización en su especialidad es reconocido por todos. Motiva y apoya a otros profesores para encontrar información nueva, organizarla y mantenerla disponible para ser compartida.
Se compromete con su propia formación	Asiste sólo a las capacitaciones programadas por la institución. No propone temas que desee profundizar	Manifiesta interés por capacitarse en aquello que se relaciona directamente con su área de trabajo. Sin embargo, no siempre es responsable con sus compromisos de capacitación	Es responsable con los compromisos de capacitación que adquiere. Valora positivamente la importancia de la formación permanente	Planifica su propio itinerario de formación, buscando los medios para estar siempre actualizado. Cumple responsablemente con sus compromisos e incentiva a otros profesores a investigar y capacitarse
Profundiza en temas de su especialidad y hace transferencia a su trabajo de aula	Le es difícil discriminar en qué temas necesita auto capacitarse. Necesita que le sugieran nuevas áreas de desarrollo personal y profesional	Profundiza en algunos temas de su área, sin embargo es una práctica asistemática que no transfiere a la práctica pedagógica	Investiga permanentemente acerca en las innovaciones existentes en su área. Hace adaptaciones y transferencia a la sala de clases de la nueva información	Es reconocido por sus prácticas pedagógicas innovadoras. Estimula a otros a seguir su ejemplo y a transferir al aula el resultado de sus investigaciones y aprendizajes
Desarrolla y despliega su autoestima profesional.	Necesita ayuda para confiar en sus potencialidades. Tiene bajas expectativas acerca de su desempeño profesional	Su confianza en sí mismo es inestable. En ocasiones necesita refuerzo para confiar en su capacidad y asumir nuevos desafíos	Confía en sí mismo y asume nuevos desafíos con altas expectativas sobre su desempeño profesional	Logra un desempeño profesional de excelencia. Entrena a otros en el desarrollo de la autoestima profesional.



PROFESOR(A) ASIGNATURA

TRABAJAR EN EQUIPO

Descripción: Capacidad para articular los recursos personales de los miembros del equipo de trabajo, para que actúen con Eficacia y efectividad en situaciones profesionales, de acuerdo a los estándares del establecimiento.

Criterios Conductuales	Nivel 1 (Mínimo)	Nivel 2 (En desarrollo)	Nivel 3 (Desarrollado)	Nivel 4 (Excepcional)
Facilita el logro de los objetivos	Antepone los objetivos personales a los del equipo. Sus aportes al grupo son escasos	Promueve la colaboración entre los miembros del equipo para asegurar el logro de los objetivos	Prioriza los objetivos de la comunidad escolar por sobre los propios o los de su equipo, en el corto, mediano y largo plazo	Es reconocida su orientación hacia el logro de resultados. Colabora para eliminar los obstáculos y ayuda al equipo a cumplir con los objetivos, haciendo sugerencias en el corto y largo plazo
Involucra a otras personas en el logro de los objetivos y toma de decisiones	Tiene dificultades en coordinar su trabajo y sumar sus esfuerzos al de los demás	Mantiene informados a los miembros del equipo acerca de nuevas decisiones o cambios. Generalmente coopera con las Demás personas	Valora todos los talentos individuales del grupo. Tiene capacidad de escuchar e involucrar a las personas en la toma de decisiones, formando equipos de trabajo	Organiza equipos de trabajo en forma eficiente. Los resultados logrados son eficaces y sostenibles en el tiempo. Es reconocida su capacidad para delegar responsabilidades y generar un equipo altamente comprometido con los objetivos institucionales
Hace aportes importantes para los resultados del equipo	Frecuentemente expresa desacuerdo con el grupo. Quiere imponer su parecer	Expresa abiertamente sus opiniones a los demás miembros del grupo. Generalmente su actitud es respetuosa y tolerante	Sus opiniones constituyen un aporte constructivo al trabajo del equipo. Se relaciona con respeto y cordialidad	Sus aportes son fundamentales para el buen trabajo del equipo. Facilita información relevante y comparte las estrategias y resultados con otras áreas, colaborando en la resolución de problemas de diversos sectores de la comunidad escolar
Cumple con los compromisos contraídos	Se integra al ritmo de trabajo de sus pares con algunas Dificultades. Ocasionalmente es necesario recordarle los plazos y compromisos	Generalmente cumple con los compromisos pactados con el equipo, en los plazos estipulados y en forma debida. Solo ocasionalmente necesita ayuda para respetar los plazos	Cumple con los compromisos contraídos. Es confiable por su responsabilidad y capacidad de respuesta	Es reconocido por su confiabilidad y Su capacidad de anticiparse a los plazos establecidos. Responde a las expectativas del equipo al adquirir y cumplir con nuevos compromisos que agregan valor al equipo y a la institución.