



PME 2020

Planificación Anual

Fecha de Creación: 04/09/2020 10:48 hrs.

Nombre Establecimiento: LICEO MUNICIPAL OSCAR CASTRO ZUNIGA

RBD: 2110

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Meta | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|---|--|---|--|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Articular las prácticas pedagógicas para asegurar la implementación efectiva del curriculum en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, priorizando objetivos de aprendizaje en contexto de pandemia. | El 80% de objetivos de aprendizaje priorizados se logran en nivel adecuado. | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. | 2 | 4 |
| Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Consolidar un modelo de gestión educativa para sistematizar procesos y procedimientos a nivel de equipo de gestión y coordinación. | El 90% de los procesos y procedimientos de los equipos de gestión y coordinación se cumplen en nivel satisfactorio. | Reforzar procesos y procedimientos de gestión educativa para monitorear y analizar datos para la toma oportuna de decisiones por parte de los equipos de gestión. | 2 | 3 |
| Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Afianzar un clima de respeto y buen trato para mejorar y facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas entre los miembros de la comunidad educativa. | El 80% de la comunidad evalúa satisfactoriamente el clima de respeto y buen trato en las distintas actividades pedagógicas. | Instalar acciones que mejoren los IDPS, de acuerdo a la normativa vigente y las necesidades detectadas en nuestro establecimiento. | 2 | 3 |
| Gestión de Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | Optimizar el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento. | A lo menos el 80% de los requerimientos de los recursos humanos, financieros y educativos se utilizan de manera satisfactoria para una adecuada implementación de PEI y PME del establecimiento | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. | 2 | 4 |

INDICADORES

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|---------------------|--|---|---|
| Gestión Pedagógica | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. | Enseñanza aprendizaje en modalidad remota | % de cumplimiento de prácticas pedagógicas, en el contexto de los nuevos requerimientos, necesarios para el aprendizaje remoto. |
| Gestión Pedagógica | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. | Objetivos de aprendizaje priorizados | % de cumplimiento de objetivos de aprendizaje priorizados en contexto de pandemia. |
| Liderazgo | Reforzar procesos y procedimientos de gestión educativa para monitorear y | Participación | % de participación de la comunidad escolar en procesos |
| | analizar datos para la toma oportuna de decisiones por parte de los equipos de gestión. | | internos |
| Liderazgo | Reforzar procesos y procedimientos de gestión educativa para monitorear y analizar datos para la toma oportuna de decisiones por parte de los equipos de gestión. | Seguimiento PME | % de cumplimiento de acciones del PME |
| Convivencia Escolar | Instalar acciones que mejoren los IDPS, de acuerdo a la normativa vigente y las necesidades detectadas en nuestro establecimiento. | Clima de convivencia | % de valoración de clima de convivencia. |
| Convivencia Escolar | Instalar acciones que mejoren los IDPS, de acuerdo a la normativa vigente y las necesidades detectadas en nuestro establecimiento. | Planes normativos | %de implementación de acciones de los planes. |
| Gestión de Recursos | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. | Recursos PME | % de gastos asociados al PME. |
| Gestión de Recursos | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. | Utilización recursos PME | % de uso de los recursos asociados al PME. |

ACCIONES

| Dimensión | Gestión Pedagógica |
|----------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Articular las prácticas pedagógicas para asegurar la implementación efectiva del curriculum en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, priorizando objetivos de aprendizaje en contexto de pandemia. |
| Estrategia | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Estrategias para la ejecución de la priorización curricular en el proceso de enseñanza aprendizaje |
| Descripción | Análisis de los objetivos de aprendizaje priorizados en el contexto de la emergencia sanitaria por Covid 19, e implementación de estrategias para su cobertura en el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los cursos y niveles. |
| Fecha Inicio | 27/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Reuniones: Coordinadores, Reuniones interdisciplinarias de nivel. Grupos profesionales de trabajo. Lineamientos pedagógicos |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Diacronismo curricular de la priorización de objetivos. - Planificaciones semanales por asignatura y nivel en el contexto de la priorización curricular. - Informes de seguimiento a la participación del estudiantado en el proceso de aprendizaje remoto. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Articular las prácticas pedagógicas para asegurar la implementación efectiva del curriculum en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, priorizando objetivos de aprendizaje en contexto de pandemia. |
| Estrategia | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Acompañamiento al docente |
| Descripción | El equipo de gestión y coordinadores realizará acompañamiento docente para monitoreo, entrega de retroalimentación oportuna y realización de revisiones técnicas para analizar resultados. . El equipo directivo gestiona y ejecuta capacitación externa e insumos tecnológicos a los y las docentes para asegurar el proceso de enseñanza aprendizaje online. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Reuniones online. Dispositivos habilitados para conexión en el contexto del aprendizaje remoto. Capacitación Corporación de la Educación Aptus Chile |
| Ate | Si |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Consolidado institucional del progreso evolutivo de los docentes - Informe de retroalimentación al docente - Informe de revisión de cruce de planificaciones |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Articular las prácticas pedagógicas para asegurar la implementación efectiva del curriculum en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, priorizando objetivos de aprendizaje en contexto de pandemia. |
| Estrategia | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |

| | |
|-------------------------------|--|
| Acción | Seguimiento y apoyo a estudiantes |
| Descripción | El profesor jefe, apoyado por el cuerpo docente a cargo del curso, orientadores, encargado de convivencia, educadora diferencial y equipo psicosocial, realiza un seguimiento a sus estudiantes, conducente a detectar necesidades específicas e intereses, con el propósito de diseñar e implementar estrategias, asociados a los lineamientos del PADEM, utilizando plataforma Napsis. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Test Evalúa, Plataforma NAPSIS (servicio externo), insumos computacionales, material de oficina, útiles escolar. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de seguimiento profesores jefes. - Consolidado de derivaciones y seguimiento de estudiantes atendidos. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Articular las prácticas pedagógicas para asegurar la implementación efectiva del curriculum en todos los niveles de enseñanza y asignaturas, priorizando objetivos de aprendizaje en contexto de pandemia. |
| Estrategia | Asegurar los espacios de participación y retroalimentación de docentes y del equipo interdisciplinario, en beneficio de seguimiento y monitoreo para entregar las herramientas y apoyo oportuno para todas y todos los estudiantes, en contexto de pandemia. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Pro retención |
| Descripción | El establecimiento desarrollará planes de apoyo sistemático para la retención escolar de alumnas y alumnos del programa Chile Solidario, entregándoles los soportes necesarios que permitan favorecer la continuidad de los y las estudiantes en el sistema escolar. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | Pro retención |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Dispositivos para conectividad Recursos de asistencialidad (vestuario, calzado,etc) |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Plan pro retención - Informes de seguimiento a estudiantes pro retención |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Consolidar un modelo de gestión educativa para sistematizar procesos y procedimientos a nivel de equipo de gestión y coordinación. |
| Estrategia | Reforzar procesos y procedimientos de gestión educativa para monitorear y analizar datos para la toma oportuna de decisiones por parte de los equipos de gestión. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |

| | |
|-------------------------------|--|
| Acción | Participación de la comunidad educativa en la organización liceana |
| Descripción | Comprometer la participación de los miembros de la comunidad educativa en la formulación de los propósitos y actividades asociadas al PME, reglamento interno, planes normativos, de acuerdo a los lineamientos del PEI. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Reuniones de Consejo Escolar, Consejo General, Equipo de gestión, Equipo Convivencia Escolar. Socialización Reglamento Interno. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de ejecución de reuniones (actas - grabaciones de reuniones online). - Informe ejecutivo de evaluación de resultados. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Consolidar un modelo de gestión educativa para sistematizar procesos y procedimientos a nivel de equipo de gestión y coordinación. |
| Estrategia | Reforzar procesos y procedimientos de gestión educativa para monitorear y analizar datos para la toma oportuna de decisiones por parte de los equipos de gestión. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Monitoreo y seguimiento PME |
| Descripción | Monitoreo y seguimiento de las acciones realizadas en el contexto del PME, de acuerdo a la información entregada por los responsables y evaluando el cumplimiento de metas. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plataforma de seguimiento y monitoreo. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |

| | |
|------------------------|---|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Reportes y/o informes del porcentaje de avance de proyectos del PME. - Evaluación de impacto de los proyectos del PME en la comunidad educativa. |
|------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Consolidar un modelo de gestión educativa para sistematizar procesos y procedimientos a nivel de equipo de gestión y coordinación. |
| Estrategia | Reforzar procesos y procedimientos de gestión educativa para monitorear y analizar datos para la toma oportuna de decisiones por parte de los equipos de gestión. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Análisis de datos |
| Descripción | Equipo Directivo y de Gestión analizan los datos de los procesos institucionales para la toma de decisiones. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Plataforma de seguimiento, monitoreo, retroalimentación sobre asistencia, cumplimiento funcionario y resultados educativos. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de desempeño y retroalimentación al funcionario. - Consolidado asistencia clases online - Informe al hogar de progreso académico |
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un clima de respeto y buen trato para mejorar y facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas entre los miembros de la comunidad educativa. |
| Estrategia | Instalar acciones que mejoren los IDPS, de acuerdo a la normativa vigente y las necesidades detectadas en nuestro establecimiento. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Estrategias para salvaguardar la seguridad e integridad de las y los estudiantes |
| Descripción | El establecimiento cuenta con sistema de monitoreo permanente en las instalaciones externas e internas, con el fin de apoyar sus procesos pedagógicos en un ambiente sano y seguro. Además, permite resguardar todo el material y equipamiento técnico pedagógico utilizado en los procesos de enseñanza aprendizaje. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Inspección General |
| Recursos Necesarios Ejecución | Sistema de cámaras de seguridad para monitoreo permanente de las instalaciones del establecimiento. Señaléticas. Radios de comunicación portátil, intercomunicadores. |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|------------------------|---|
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de funcionamiento y eficiencia interna. - Informe ejecutivo de impacto |

| Dimensión | Convivencia Escolar |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Afianzar un clima de respeto y buen trato para mejorar y facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas entre los miembros de la comunidad educativa. |
| Estrategia | Instalar acciones que mejoren los IDPS, de acuerdo a la normativa vigente y las necesidades detectadas en nuestro establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación |
| | * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | PLANES DE FORMACIÓN |
| Descripción | Implementación de planes formativos al interior de la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Difusión planes formativos Acciones e insumos para el fomento de valores presentes en Planes Formativos. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |

| | |
|------------------------|---|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Planes Normativos - Planificación de actividades e informe de impacto - Carta Gantt |
|------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Afianzar un clima de respeto y buen trato para mejorar y facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas entre los miembros de la comunidad educativa. |
| Estrategia | Instalar acciones que mejoren los IDPS, de acuerdo a la normativa vigente y las necesidades detectadas en nuestro establecimiento. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Rutinas de autocuidado, prevención y seguridad colectiva |
| Descripción | El establecimiento implementa protocolos para el autocuidado y la seguridad de todos los integrantes de la comunidad educativa, generando una cultura preventiva frente a la contingencia sanitaria nacional y cuenta con todos los insumos necesarios para brindar el servicio educativo, de acuerdo al Dictamen 0054 de SUPEREDUC. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Paneles informativos y/o afiches. Desinfectantes que cumplen con especificaciones de ISP Alcohol Gel Elementos de protección personal en COVID 19 Insumos para confección de protectores faciales. Trajes TYVEK Artículos de botiquín Termómetros Jabón, instalación de dispensadores. Sanitización de espacios educativos y administrativos. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Protocolos COVID-19 de autocuidado y seguridad - Informe de evaluación de Protocolo COVID -19 - Encuesta de satisfacción usuaria |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Optimizar el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento. |
| Estrategia | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Adquisición de recursos pedagógicos y tecnológicos |
| Descripción | Adquisición de recursos tecnológicos (proyectors, equipos de sonido, informática, impresión, etc.) pedagógicos y didácticos que dan sustento al PEI, PME y proyectos institucionales, a través de la implementación del proceso de aprendizaje remoto en el contexto de pandemia. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Mantenimiento de equipos, proyectores interactivos, sistema de ventilación. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |

| | |
|------------------------|---|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos e informes de necesidades. - Planificación y monitoreo de clases online. |
|------------------------|---|

| Dimensión | Gestión de Recursos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Optimizar el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento. |
| Estrategia | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Adecuación de los espacios educativos |
| Descripción | El establecimiento adecua la infraestructura y equipamiento para asegurar una adecuada prestación del servicio educativo, además, considera la separación de estudiantes y/o personal, instalación de sistemas complementarios de ventilación y/o purificación de aire, y en general, todas las medidas que permitan cumplir con las exigencias que impone la emergencia sanitaria nacional. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Servicios o productos destinados a sanitización de los espacios educativos. Habilitación de espacios para separación de personas. Demarcación de espacios. Habilitación de espacios para aislamientos de personas con síntomas COVID-19. Adquisición y/o renovación de equipos de ventilación y/o purificación de aire de ambientes que utilizan los estudiantes. Habilitación de espacios educativos y renovación de mobiliario escolar. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de adecuación de espacios COVID-19 - Informes COVID-19 de Encargado de Salud - Informe Comité Paritario sobre Infraestructura |

| Dimensión | Gestión de Recursos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Optimizar el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento. |
| Estrategia | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Potenciar el aprendizaje de los estudiantes |
| Descripción | El establecimiento cuenta con los recursos didácticos, tecnológicos y educativos, e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de todos los estudiantes y promueve su uso. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Notebook y Tablets. Softwares Educativos y de apoyo. Unidades de almacenamiento. Cámaras filmadoras y/o digitales con sus respectivos atriles. Micrófonos inalámbricos o ambientales. Multicopiadoras e impresoras 3D. Textos educativos y/o complementarios. Útiles escolares. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|------------------------|---|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de requerimientos - Proyecto para el uso pedagógico de recursos - Informe de uso de recursos pedagógicos a disposición de estudiantes |
|------------------------|---|

| Dimensión | Gestión de Recursos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Optimizar el uso eficiente de los recursos humanos, financieros y educativos para asegurar el normal funcionamiento del establecimiento. |
| Estrategia | Ejecutar acciones que permitan una implementación adecuada del PEI, PME y PADEM. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Profesionales de apoyo a la tarea educativa |
| Descripción | Contratación de profesionales para implementar: desarrollo integral de nuestros estudiantes, actividades extraprogramáticas, necesidades educativas especiales, apoyo a inclusión, fortalecimiento de la convivencia escolar y gestión del currículum. |
| Fecha Inicio | 02/3/2020 |
| Fecha Termino | 31/12/2020 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Recursos Necesarios Ejecución | Horas contrato de profesionales de distintas áreas (artísticas, deportivas, pedagógicas, sociales, psicológicas, comunicacional, etc.) |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones - Seguimiento y monitoreo de casos - Informe mensual de actividades |